Anmeldung zu Veranstaltungen in eCampus[1]

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Romanistik (B.A.)

In acht Schritten melden Sie sich in eCampus für eine Veranstaltung an. Als Beispiel dient der Kurs **„Latein in der Romania“** aus den **Grundlagenmodulen 1+2 Französisch**. Für Italienisch und Spanisch funktioniert es genauso.

Der Klickpfad auf einen Blick

- eCampus → Vorlesungsverzeichnis → Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten
- V. Fakultät für Philologie → Romanistik → Ihre Sprache → Ihr Modul
- Veranstaltung → Zum Anmeldeverfahren der Veranstaltung → **Anmelden**

Bitte beachten

- Stellen Sie immer zuerst das **richtige Semester** ein.
- Eine Anmeldung ist nur **innerhalb der Anmeldefristen** möglich (siehe Schritt 8).
- In den Bildern zeigen **rote Kreise und Pfeile**, wo Sie klicken. **Orange** markiert Angaben, die Sie beachten sollten.

Schritt 1 eCampus öffnen und Vorlesungsverzeichnis aufrufen

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in **eCampus** ein.

Klicken Sie auf der Startseite im Bereich **„Informieren und Anmelden“** auf **„Vorlesungsverzeichnis“**.



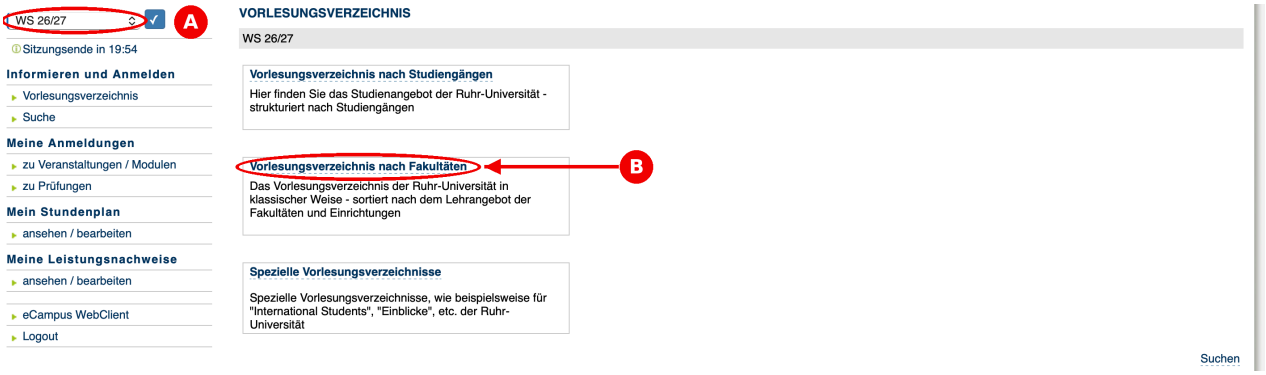
Startseite von eCampus: „Vorlesungsverzeichnis“ unter „Informieren und Anmelden“

[1] Datei wurde mit Claude.ai veranschaulicht und überarbeitet (November 2026)

Schritt 2 Semester prüfen und „nach Fakultäten“ wählen

A Prüfen Sie oben links, ob das richtige Semester eingestellt ist (hier: WS 26/27). Nur dann sehen Sie die aktuellen Veranstaltungen.

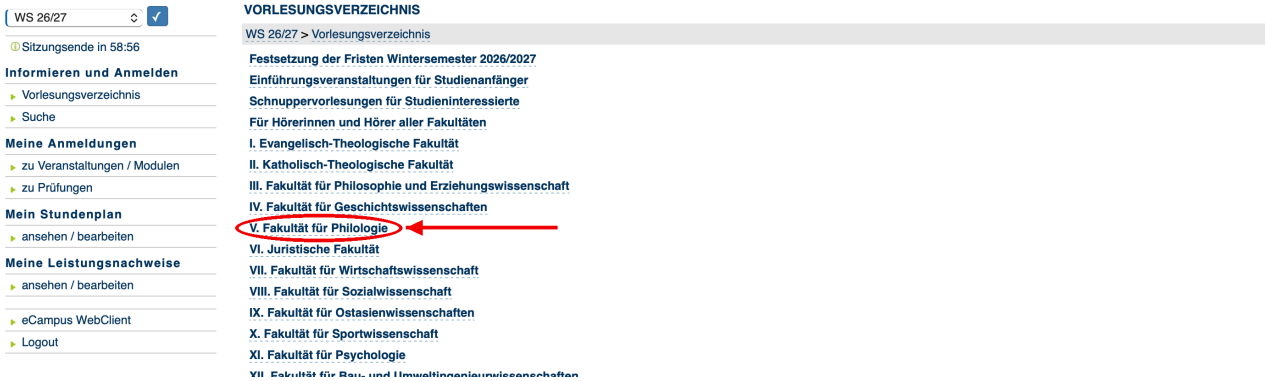
B Klicken Sie auf **„Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten“**.



A = Semesterauswahl, B = Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Schritt 3 Fakultät für Philologie öffnen

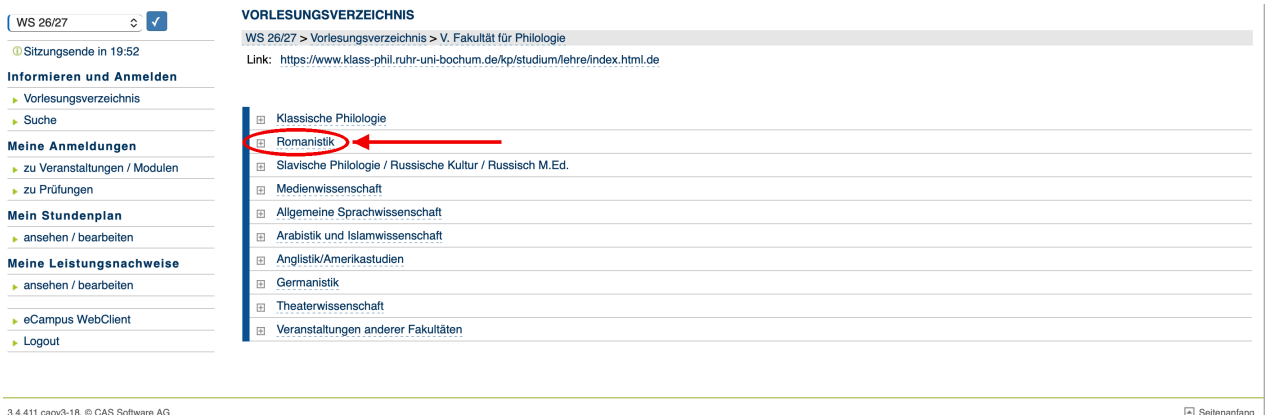
Klicken Sie in der Liste auf **„V. Fakultät für Philologie“**.



Liste der Fakultäten (Ausschnitt)

Schritt 4 Romanistik öffnen

Klicken Sie auf **„Romanistik“**.



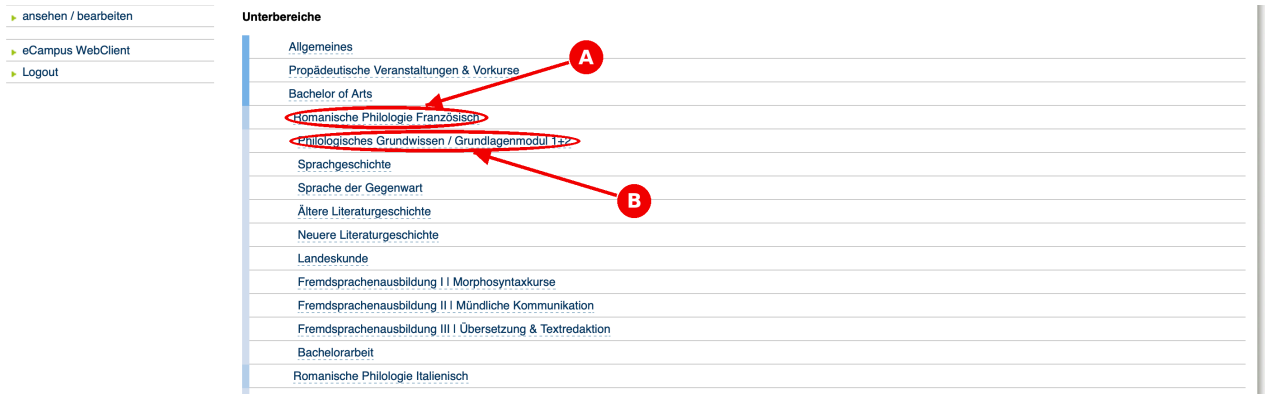
Fächer der Fakultät für Philologie

Schritt 5 Sprache und Modul auswählen

Scrollen Sie zu den **Unterbereichen**. Unter „Bachelor of Arts“ ist für jede Sprache eine eigene Liste mit Modulen.

A Suchen Sie Ihre Sprache, z. B. **„Romanische Philologie Französisch“**.

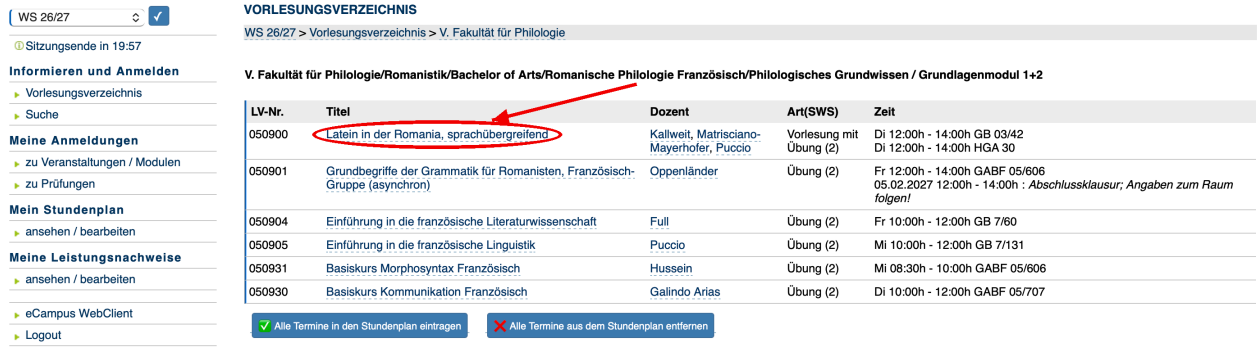
B Klicken Sie auf das gewünschte Modul. Im Beispiel: **„Philologisches Grundwissen / Grundlagenmodul 1+2“**.



Unterbereiche der Romanistik: Sprache (A) und Modul (B)

Schritt 6 Veranstaltung auswählen

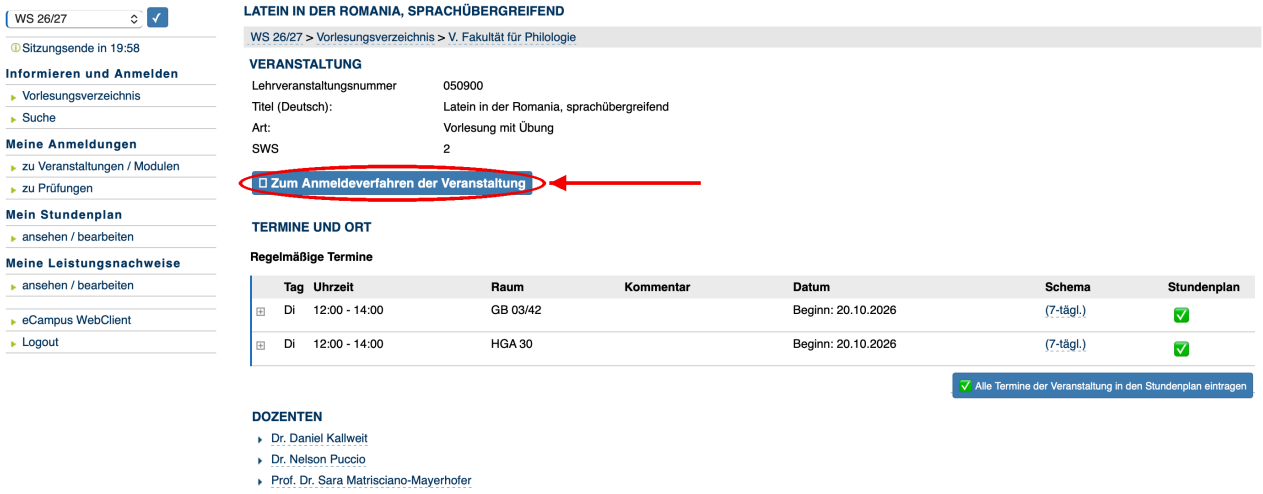
Jetzt sehen Sie alle Veranstaltungen des Moduls. Klicken Sie auf den Titel des gewünschten Kurses. Im Beispiel: **„Latein in der Romania, sprachübergreifend“**.



Veranstaltungen im Grundlagenmodul 1+2 (Französisch)

Schritt 7 Zum Anmeldeverfahren wechseln

Klicken Sie auf der Seite der Veranstaltung auf **„Zum Anmeldeverfahren der Veranstaltung“**.

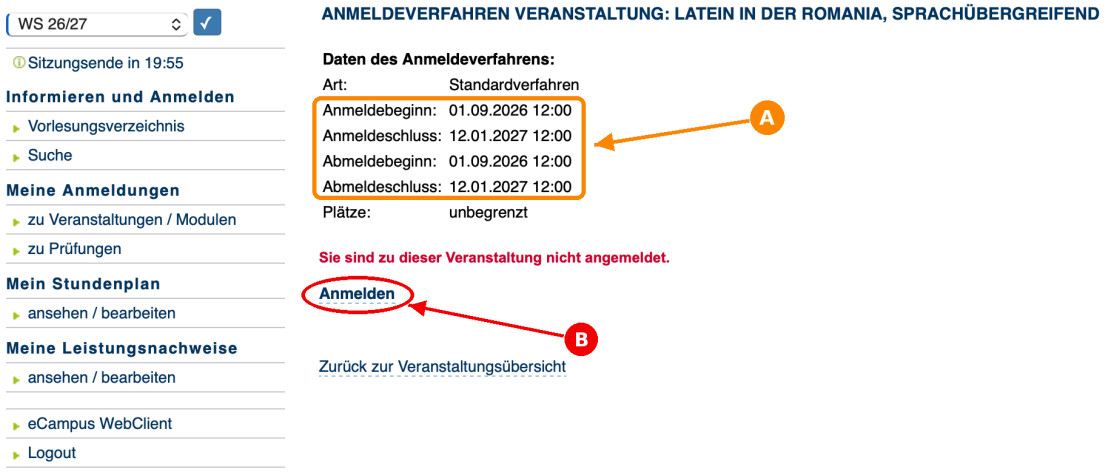


Detailseite der Veranstaltung

Schritt 8 Anmelden

A Beachten Sie die Anmelde- und Abmeldefristen.

B Klicken Sie auf **„Anmelden“**. Damit ist die Anmeldung abgeschlossen.



A = Fristen, B = Anmelden

Danach Status prüfen und ggf. abmelden

Klicken Sie im Menü links unter **„Meine Anmeldungen“** auf **„zu Veranstaltungen / Modulen“**. Dort sehen Sie für jede Veranstaltung den Status Ihrer Anmeldung:

Status	Bedeutung
Teilnahmewunsch	Sie haben sich angemeldet, der Platz ist aber noch nicht vergeben.
Warteliste	Sie stehen auf der Warteliste und haben noch keinen Platz.
Teilnahme	Sie sind für die Veranstaltung zugelassen.
Keine Anmeldung	Sie sind für die Veranstaltung nicht angemeldet.

Abmelden

- Auf derselben Seite können Sie sich auch wieder von einer Veranstaltung abmelden.
- Das geht nur **innerhalb der Abmeldefrist**. Die Frist steht beim Anmeldeverfahren der Veranstaltung (siehe Schritt 8, Markierung A).