**FAKULTÄT FÜR
PHILOLOGIE**

Romanisches Seminar

Prof. Dr. Judith Visser

Gebäude GB 7/142

Tel. +49 (0)234-32-22753

E-Mail: Judith.Visser@ruhr-uni-bochum.de

<http://homepage.ruhr-uni-bochum.de/judith.visser/>

BÜRO: ANJA KRYSMANSKI

Gebäude GB 7/152

Fon +49 (0)234 32-22627

Fax +49 (0)234 32-14067

Merkblatt für Masterarbeiten

Allgemeine Informationen zur Anmeldung der Arbeit im Studiengang Master of Arts/Master of Education

Themenwahl

Sie legen zunächst zusammen mit Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin das Thema Ihrer Arbeit fest. Nutzen Sie hierfür die wöchentliche Sprechstunde. Für die Sprechstunde melden Sie sich bitte unter **Moodle** (Kurs: Sprechstundentermine Prof. Dr. Judith Visser) an. Fragen zur Arbeit können während der Bearbeitungszeit jederzeit persönlich oder per Mail gestellt werden. Der Zweitprüfer/die Zweitprüferin sollte von Ihnen frühzeitig in der Sprechstunde oder per Mail angefragt werden, ob er/sie bereit ist, das Ko-Referat zu übernehmen. Vor Anmeldung der Arbeit ist die Vorlage einer Gliederung (ggf. mit Literaturliste) sowie die Absprache der genauen Zielsetzung/Fragestellung beim Prüfer/ bei der Prüferin erforderlich.

Anmeldung der Arbeit

Die Masterarbeit kann jederzeit zu den Öffnungszeiten des Prüfungsamtes angemeldet werden. Die Prüfer:innenwahl ist in den fachspezifischen Bestimmungen geregelt. Die Bearbeitungszeit beträgt 4 Monate ab dem Datum auf dem Anmeldeformular, bei empirischen Arbeiten sind 6 Monate möglich. Mit dem Datum der Bekanntgabe des Themas durch den Prüfer/die Prüferin beginnt die Bearbeitungsfrist. Nach Bekanntgabe des Themas muss die Masterarbeit innerhalb von 10 Tagen im Prüfungsamt für Philologie angemeldet werden. Thema (und Titel) der Arbeit sind verbindlich. Themen- oder Titeländerungen sind mit der Genehmigung des Themenstellers/der Themenstellerin dem Prüfungsamt der Philologie umgehend einzureichen.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite des Prüfungsamtes der Philologie:

[Master of Arts \(ruhr-uni-bochum.de\)](http://Master of Arts (ruhr-uni-bochum.de))

Allgemeine Informationen zur Anmeldung der Arbeit im Studiengang

Master of Education

Themenwahl

Sie legen zunächst zusammen mit Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin das Thema Ihrer Arbeit fest. Nutzen Sie hierfür die wöchentliche Sprechstunde. Für die Sprechstunde melden Sie sich bitte unter **Moodle** (Kurs: Sprechstundentermine Prof. Dr. Judith Visser) an. Fragen zur Arbeit können während der Bearbeitungszeit jederzeit persönlich oder per Mail gestellt werden. Der Zweitprüfer/die Zweitprüferin sollte von Ihnen frühzeitig in der Sprechstunde oder per Mail angefragt werden, ob er/sie bereit ist, das Ko-Referat zu übernehmen. Vor Anmeldung der Arbeit ist die Vorlage einer Gliederung (ggf. mit Literaturliste) sowie die Absprache der genauen Zielsetzung/Fragestellung beim Prüfer/Prüferin erforderlich.

Anmeldung der Arbeit

Anmeldungen für Masterarbeiten von Studierenden, die im November ins Referendariat gehen, werden von Frau Visser nur bis zum 31.3. des jeweiligen Jahres angenommen, Anmeldungen für Masterarbeiten von Studierenden, die im Mai ins Referendariat gehen, nur bis zum 30.9. des jeweiligen Jahres.

Zur Anmeldung der Masterarbeit müssen dem Prüfungsamt der Philologie folgende Unterlagen vorliegen:

- Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit,
- mind. 15 CP im jeweiligen als Prüfungsfach gewählten Unterrichtsfach,
- die Bescheinigung über das erfolgreich absolvierte Praxissemester,
- die Immatrikulationsbescheinigung für den aktuellen Prüfungstermin

Die o. g. Voraussetzungen zur Zulassung zur Masterarbeit können Sie der Prüfungsordnung entnehmen: [gemeinsame_pruefungsordnung_master_of_education_2020.pdf](#) ([ruhr-uni-bochum.de](#)).

Die Bearbeitungszeit beträgt bei einer nicht empirischen Arbeit 3 Monate, bei einer empirischen Arbeit sind 5 Monate möglich. Mit dem Datum der Bekanntgabe des Themas durch den Prüfer/die Prüferin beginnt die Bearbeitungsfrist. Nach Bekanntgabe des Themas muss die Masterarbeit innerhalb von 10 Tagen im Prüfungsamt für Philologie angemeldet werden. Dabei sind Thema/Titel der Arbeit verbindlich.

Fragen zur Arbeit können während der Bearbeitungszeit jederzeit persönlich oder per Mail gestellt werden. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite des Prüfungsamtes der Philologie:

[Master of Education \(ruhr-uni-bochum.de\)](#)

Formalia für Master of Arts und Master of Education

Bei der Anfertigung der Arbeit sind folgende Formalitäten zu beachten:

Achten Sie darauf, dass Ihre Arbeit eine Eigenständigkeitserklärung enthält. Einen Vordruck dazu finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes der Philologie. Die Schriftart der Arbeit ist frei wählbar, die Schriftgröße beträgt 12pt. Folgende Randgrößen sind einzuhalten: Der obere und untere Rand 2 cm, rechter Rand 4-5 cm und linker Rand 3 cm breit.

Bei sprachwissenschaftlichen Arbeiten ist die 'amerikanische' Zitierweise üblich, d. h. in Klammern (Autor Jahr, Seitenzahl) im Text und NICHT in den Fußnoten. Bei Arbeiten aus dem Bereich Sprachdidaktik und interkulturelle Didaktik wird diese Zitierweise ebenfalls bevorzugt.

Die Masterarbeit im Studiengang Master of Arts sollte einen Umfang von 200.000 Zeichen inkl. Leerzeichen für den Text (ohne Deckblatt, Verzeichnisse, Anhänge und Selbstständigkeitserklärung) nicht überschreiten. Im Studiengang Master of Education sollte der Umfang von 170.000 Zeichen nicht überschritten werden. Beide Abschlussarbeiten müssen paginiert sein, ein Titelblatt, eine Inhaltsübersicht sowie ein Quellen- und Literaturverzeichnis enthalten. Den Vordruck des Titelblattes finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes der Philologie.

Abgabe der Arbeit

Bezüglich der Modalitäten der Abgabe (gedruckte Version(en), Art der Einreichung der digitalen Version) erkundigen Sie sich bitte beim Prüfungsamt. Aktuelle Informationen finden Sie hierzu unter

[Prüfungsamt \(ruhr-uni-bochum.de\)](http://www.pruefungsamt.ruhr-uni-bochum.de)

Bei einer ernsthaften Erkrankung des Prüflings kann eine Verlängerung der Bearbeitungszeit beantragt werden. Hierzu muss eine vom Arzt ausgestellte Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung beim Prüfungsamt für Philologie vorgelegt werden. Die Bearbeitungszeit verlängert sich dann um den Zeitraum Ihrer Erkrankung. Sie erhalten eine schriftliche Mitteilung zusammen mit dem neuen Abgabetermin, wenn Ihr Antrag genehmigt worden ist. Maximal ist eine Verlängerung um 4 Wochen möglich. Danach müsste Ihnen ein neues Thema gestellt werden. Nähere Informationen erfragen Sie bitte beim Prüfungsamt der Philologie.