

Checkliste Erasmus in Frankreich



BERATER

Kentin Le Provost

erasmus-frankreich@rub.de

GB 7/138

0234/32-22586

Vor dem Aufenthalt

- Beratungstermin, Informationsveranstaltung
- Online Stipendienantrag ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und dem Berater einreichen mit einem Motivationsschreiben
- Nominierungsbrief erhalten
- Online Sprachtest
- Anmeldung an der französischen Gasthochschule
Informationen dazu werden von der Gasthochschule per Mail kommuniziert.
- Nach Lehrveranstaltungen suchen, Learning Agreement Before the Mobility ausfüllen und unterschreiben lassen.
Nachdem das Learning Agreement von allen Parteien unterschrieben worden ist, an erasmus@rub.de schicken
- Empfohlen: Urlaubssemester (Studierendensekretariat) beantragen

Während des Aufenthaltes

- Confirmation of Arrival
- Learning Agreement During the Mobility unterschreiben lassen, falls andere Lehrveranstaltungen besucht werden.
- Transcript of Records der Gasthochschule
- Confirmation of Stay

Nach dem Aufenthalt

- Anrechnung der im Ausland erbrachten Leistungen beim Berater
- Erasmus Online Survey ausfüllen (Erfahrungsbericht)
- Online Sprachtest

